

ANTRAG AUF REISEKOSTENERSTATTUNG

Name, Vorname _____

Reiseziel: _____

Reisezweck: _____

Reisebeginn: ca. . Uhr

Reiseende: ca. . Uhr

a) Ausgaben

1. Fahrkarte von/nach _____ Betrag _____ €

2. Kilometergeld für _____ km Betrag _____ €

Amtl. Kfz-Kennzeichen: _____ Personenanzahl: _____

3. Verschiedenes (z. B. Übernachtung, Porto, Gepäck, etc.)

Betrag _____ €

b) Abzüglich Reisekostenvorschuss Betrag _____ €

c) Erstattung- bzw. Rückzahlungsbetrag Betrag _____ €

Der fällige Betrag soll...

in bar ausgezahlt werden EmpfängerIn: _____

auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kassel, den _____ Unterschrift: _____

Genehmigung (wird vom zuständigen Referat ausgefüllt)

Name (zuständigeR ReferentIn): _____

Referat: _____

Unterschrift: _____

AStA-/Studierendenparlament-Beschluss vom:

gesehen: _____

Vermerke (wird vom Finanzreferat/Finanzbuchhaltung ausgefüllt)

Rechnerisch richtig: _____

Für die Erstattung von Reisekosten gilt die Finanzordnung der Studierendenschaft.

Alle Einzelbelege sind dem Antrag beizulegen.